PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI DALL'AMBITO TERRITORIALE DI TRADATE – periodo 2027/2031

TRA

Il/la sottoscritto/a …, nato/a a … il …, il/la quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante del … con sede legale in … e domicilio fiscale in …, codice fiscale e partita IVA …, quale Responsabile dell'Ambito Territoriale di Tradate;

E

se soggetto singolo
Il/la sottoscritto/a …, nato/a a … il …, il/la quale interviene al presente atto nella sua qualità di ….. della … …con sede legale e domicilio fiscale in …, via … codice fiscale e partita IVA, come da certificazione rilasciata il…… dalla CCIAA di …….
(di seguito definito soggetto accreditato)

PREMESSO CHE

la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c)e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale; la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettera b e d) che i Comuni *"riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale"…..e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti"*;
l'art. 16 della sopraccitata legge regionale prevede che *"l'accreditamento delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona"*

tra l'Ambito Territoriale di Tradate eroga servizi tramite il sistema dei voucher attraverso il ricorso all'accreditamento di soggetti erogatori;

vista la Determinazione n.____ del _____ con cui è stato approvato l'aggiornamento dell'albo dei suddetti soggetti accreditati, suddiviso in sezioni, e che la …… risulta accreditata per:

Sezione 1 - Interventi socio-educativi per minori, disabili e anziani e loro nuclei familiari

sottosezioni:
a. interventi educativi personalizzati all'interno dell'orario scolastico anche per contrastare la dispersione scolastica e garantire il rientro nel circuito dell'istruzione (c.d. *scuola paterna*)
b. interventi educativi di gruppo all'interno dell'orario scolastico o al domicilio/contesto territoriale
c. interventi educativi personalizzati presso il domicilio del minore (ADM)
d. interventi educativi personalizzati nell'ambito del Programma P.I.P.P.I.
e. interventi educativi personalizzati presso il domicilio a favore di anziani, adulti con disabilità o in situazione di vulnerabilità
f. spazio incontro per il diritto di visita e di relazione (c.d. *Spazio neutro*)

Sezione 2 – Assistenza domiciliare

a. assistenza domiciliare S.A.D. e SADH
b. assistente familiare
c. igiene ambientale

Sezione 3 – Inclusione attiva (Isole inclusive)

Sezione 4 – Trasporto sociale

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, denominato

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI DALL'AMBITO TERRITORIALE DI TRADATE

fra l'Ambito Territoriale di Tradate e ……, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO
Il presente Patto disciplina i rapporti tra l'Ambito Territoriale di Tradate ed il soggetto accreditato rispetto all'erogazione di uno o più servizi/interventi personalizzati come indicati in premessa.

Il rapporto suddetto è differenziato in base alle seguenti tre tipologie di fruitori:
a) le persone in carico a uno dei Comuni dell'ambito distrettuale e le loro famiglie, che sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati;
b) i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo a ciascun soggetto accreditato
c) i servizi sociali dei Comuni, unicamente per conto delle persone per le quali esercitano una funzione di tutela, che potranno procedere alla scelta del soggetto accreditato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Il presente Patto, per la particolarità del modulo organizzativo, come sopra indicato, è da intendersi "aperto" in relazione alla quantità di voucher prestazionali**. Non sono previsti livelli minimi di erogazioni garantiti e conseguentemente di fatturato.**

L'accreditato deve intendersi vincolato a fornire i servizi/interventi come specificati nell'Allegato A del Bando e nel presente patto.

ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO
Il Soggetto accreditato dichiara:

a) di conoscere ed accettare incondizionatamente oneri e vincoli esplicitati nel bando di accreditamento con i relativi allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;

b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato si impegna per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art.1 ad:
1. erogare indistintamente gli interventi/servizi per cui si è accreditato ad ogni soggetto fruitore rientrante nella tipologia di beneficiari per cui si è accreditato senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati;
2. svolgere gli interventi su Progetti Educativi o Assistenziali Individualizzati come declinati nel bando ed all'art.1 del presente Patto per cui si è accreditato, per l'intero arco dell'anno, su mandato dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale in caso di minori - previa erogazione dei voucher da parte dei servizi sociali del Comune di residenza, ove l'intervento sia a totale o

parziale carico Comunale. I singoli Progetti Individuali possono prevedere interventi festivi e/o serali.

3. garantire l'immediata comunicazione al servizio sociale di riferimento, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento;
4. fornire al Servizio Sociale di riferimento elementi di conoscenza rispetto all'andamento quali-quantitativo del servizio;
5. esporre il logo dell'Ambito Territoriale di Tradate, affiancandolo al proprio, nel materiale di comunicazione relativo al Servizio svolto concordandone i termini con lo stesso Ambito Territoriale di Tradate;
6. informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
7. vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti "fruitori";
8. effettuare le procedure necessarie al passaggio del caso, garantendo la continuità dell'intervento, qualora venga accertata la perdita dei requisiti/la risoluzione del patto/la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati, per qualsiasi motivo, entro un mese dalla data di accertamento;

ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a, b e c alla realizzazione del Servizio concorrono diversi soggetti:

A) il SOGGETTO ACCREDITATO realizza e gestisce gli interventi individuali e programma gli stessi con il Servizio Sociale di riferimento, con gli esercenti la responsabità genitoriale o con i fruitori, restando in capo ai servizi sociali la titolarità dei singoli progetti. In caso di richieste da parte di cittadini solventi le quantificazioni ed i tempi di erogazione vengono concordate direttamente tra soggetto accreditato ed utente.

B) il SERVIZIO SOCIALE DI RIFERIMENTO che è competente per l'erogazione dei voucher e la programmazione degli interventi nel proprio Comune;

Per garantire il raccordo e l'integrazione fra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio/intervento, per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a e c – si prevedono:

1. incontri di verifica dei progetti tra Assistente Sociale di riferimento, operatori del soggetto accreditato e destinatari dell'intervento;
2. incontri di verifica di gestione del/dei casi singoli tra l'assistente sociale di riferimento e il referente del soggetto accreditato, in caso di problemi, difficoltà, emergenze, ma anche a campione;
3. incontri di verifica complessiva del Servizio nel distretto tra il responsabile dell'Ambito Territoriale di Tradate o suo delegato e i responsabili dei Soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato fornisce ai servizi sociali che hanno attivato i voucher, per ogni beneficiario, la seguente documentazione:

- Sottoscrizione del "Progetto attivazione voucher" atti entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento (salvo altre tempistiche accordate dal servizio sociale comunale)

Mensilmente:

- Prospetto riepilogativo dei beneficiari degli interventi
- Registro delle presenze (timesheet):
- Foglio firma mensile, distinto per ciascun utente, in cui siano chiaramente indicati:
  Le date delle prestazioni, l'orario di inizio e fine della prestazione, n. ore svolte, la tipologia di attività svolta (incluse le ore del pacchetto ore indirette e di coordinamento)

Il timesheet dovrà essere sottoscritto dall'operatore e dal Rappresentante Legale (o suo delegato) oltre che:

- nel caso di interventi educativi in contesto scolastico, anche dalla direzione scolastica (salvo diversa indicazione del servizio sociale comunale)
- nel caso di intervento educativi domiciliari dal beneficiario o dal suo caregiver/tutore legale (salvo diversa indicazione del servizio sociale comunale).

Al termine

- Relazione di fine intervento (ove prevista)

Attivazione servizio

Il soggetto accreditato, sulla base delle informazioni ricevute, attiva di norma l'intervento, entro 7 giorni (2 giorni lavorativi in caso di urgenza) dalla data di sottoscrizione del "Progetto attivazione voucher", salvo diversa indicazione del servizio sociale comunale/diretto fruitore.
Per l'avvio dell'intervento è indispensabile che i fruitori, di cui all'art. 1 sottoscrivano l'apposito voucher con la struttura dell'intervento.
La modulistica relativa agli interventi, rendicontazioni e verifiche del Servizio verrà fornita dall'Ambito Territoriale di Tradate ad avvio dell'attività.
Il soggetto accreditato si impegna a dotarsi di strumenti idonei alla rilevazione delle prestazioni compatibili con i sistemi dell'Ambito Territoriale di Tradate e a fornirli ai servizi sociali secondo un tracciato record definito successivamente.

ART. 4 PERSONALE

Il soggetto accreditato si impegna in merito al proprio personale adibito ai servizi/interventi socio-educativi e/o socio-assistenziali a:
- comunicare al Comune che ha erogato i voucher, entro 15 giorni dalla comunicazione di avvio del primo intervento, l'elenco del personale adibito al servizio con i relativi titoli professionali ed esperienza maturata, rispettando quanto dichiarato nel bando e quanto dichiarato nella domanda di accreditamento e nei relativi allegati;
- retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- garantire lo svolgimento dei servizi accreditati con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni così come previsto nell'allegato A del bando;
- garantire che il personale adibito ai servizi/interventi accreditati tenga un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso;
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del Comune che ha erogato il voucher;

I titoli scolastici e professionali specifici, così come richiesti nel bando e così come dichiarati nella domanda di accreditamento, con il relativo aggiornamento dovranno essere depositati presso il soggetto accreditato che si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Ambito Territoriale di Tradate.
Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, entro 7 giorni all'assistente sociale del Comune che ha attivato il voucher.

ART.5 VALIDITA' DEL PATTO

Il presente Patto ha validità fino al 31/12/2031

All'accreditamento può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

ART. 6 CORRISPETTIVO/VALORE UNITARIO per TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE
Il corrispettivo riconosciuto per l'erogazione delle prestazioni e le relative condizioni e regole operative sono così definite (vedi All. A in calce che forma parte integrante e sostanziale del presente patto):

SEZIONE 1 - INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI, DISABILI, ANZIANI E NUCLEI FAMILIARI

1. Sottosezioni A, B, C, D, E *(Educativi ad personam scolastici, Educativi in gruppo scolastici/territoriali, ADM Domiciliare Minori, Programma P.I.P.P.I., Educativi Domiciliari Anziani/Disabili/Vulnerabili)*

- **Costo Orario (IVA Esclusa):** € 25,45 / ora (riferito a prestazione resa alla presenza del beneficiario).
- **Maggiorazione oraria:** +15% per prestazioni rese dopo le ore 18:00, nei sabati pomeriggio ed in via eccezionale nei giorni festivi.
- **Rimborso Trasporto (se previsto nel progetto):** 1/5 del costo della benzina al km, a cui va aggiunto il costo orario dell'educatore (€ 25,45/h). Il rimborso km viene riconosciuto per il tragitto effettivamente effettuato con l'utente a bordo (partenza dal domicilio alla destinazione e ritorno).
- **Condizioni e Regole Specifiche:**
    - *Frazionabilità:* Le prestazioni possono essere rendicontate per frazioni di 15 minuti; la durata minima di ciascun intervento non può essere inferiore a 30 minuti.
    - *Pacchetto "ore indirette" e coordinamento:* Per ogni progetto individualizzato è previsto un pacchetto di n. 6 ore supplementari (ore indirette e di coordinamento) per anno/periodo rispetto alle attività dirette, incrementabili dal Servizio Sociale. Tali ore dovranno essere rendicontate con voce separata in fattura e suddivise tra i periodi di competenza settembre-dicembre e gennaio-giugno. Tale pacchetto ore potrà essere aumentato sulla base del singolo progetto individualizzato a cura del servizio sociale comunale.
    - *Assenza del minore per mancata disdetta:* Qualora l'assenza del minore non sia comunicata entro le 24 ore antecedenti, il soggetto accreditato ha diritto al pagamento della prima ora programmata (nel 1° giorno di assenza), che viene integrata nel pacchetto delle ore indirette/coordinamento.
    - *Banca Ore:* In caso di sospensioni scolastiche impreviste, scioperi o elezioni, le ore non effettuate rimangono a disposizione nella "Banca Ore" per essere recuperate a favore dell'alunno (anche al domicilio o a distanza) o destinate alle attività indirette su autorizzazione del Servizio Sociale. Le ore non recuperate entro i periodi di competenza (settembre-dicembre / gennaio-giugno) non si accantonano per periodi o anni successivi.

2. Sottosezione F - SPAZIO INCONTRO PER IL DIRITTO DI VISITA E DI RELAZIONE (Spazio Neutro)

- **Costo Orario (IVA Esclusa):** € 32,03 / ora (riferito a prestazione resa alla presenza del beneficiario).
- **Maggiorazione oraria:** +15% per prestazioni erogate dopo le ore 18:00, nei sabati pomeriggio ed in via eccezionale nei giorni festivi.
- **Condizioni e Regole Specifiche:**
    - *Frazionabilità:* Rendicontazione a frazioni di 15 minuti, durata minima intervento 30 minuti.
    - *Assenza per mancata distedda:* Nel caso in cui lo Spazio Neutro programmato non si svolga per assenza dell'utente o la disdetta non pervenga entro 24 ore prima dell'intervento, al Soggetto Accreditato viene riconosciuto il 50% del corrispettivo dello Spazio Neutro programmato.

SEZIONE 2 - ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD, SADH, ASSISTENTE FAMILIARE, IGIENE AMBIENTALE)

Sottosezione	Tipologia Servizio	Costo Orario (IVA Esclusa)*	Maggiorazione Festivi/Sera/Sabato Pom.	Rimborso Trasporto Beneficiario

Sottosezione A	SAD e SADH (ASA / OSS)	€ 22,70 / h	+ 15%	1/5 costo benzina/km + € 19,81/h operatore
Sottosezione B	Assistente Familiare	€ 21,08 / h	+ 15%	1/5 costo benzina/km + € 19,81/h operatore
Sottosezione C	Igiene Ambientale	€ 19,81 / h	+ 15%	1/5 costo benzina/km + € 19,81/h operatore

- **Condizioni e Regole Specifiche:**
  - *Frazionabilità e Tempi Spostamento:* Le prestazioni si rendicontano a frazioni di 15 minuti (durata minima 30 min). Nell'ora di prestazione si considera compreso anche il tempo di spostamento e coordinamento per un massimo di 10 minuti.
  - *Fascia Oraria Ordinaria:* Le prestazioni sono erogabili su 7 giorni a settimana dalle ore 07:30 alle ore 18:00.

SEZIONE 3 – INCLUSIONE ATTIVA (ISOLE INCLUSIVE)

- **Costo Pacchetto Mensile Massimo (IVA Esclusa):** € 500,00 / mese per beneficiario.
- **Condizioni e Regole Specifiche:**
  - Il voucher copre le attività di sostegno socio-educativo, bilancio competenze, tutoring e accompagnamento all'inclusione lavorativa svolte dal Soggetto Accreditato.
  - Dal prezzo del pacchetto mensile è escluso l'eventuale rimborso spese o indennità da erogarsi direttamente al beneficiario per l'attivazione del tirocinio di inclusione.

SEZIONE 4 - TRASPORTO SOCIALE

- **Costo al Chilometro (Omnicomprensivo, IVA Inclusa se dovuta):** € 1,50 / km.
- **Maggiorazione oraria:** +15% per trasporti richiesti dopo le ore 18:30, il sabato pomeriggio e nei giorni festivi.
- **Condizioni e Regole Specifiche:**
  - *Natura Omnicomprensiva:* Il costo a km include la quota mezzo ed autista (carburante, ammortamento, assicurazione, manutenzione, formazione e sicurezza).
  - *Calcolo Percorso:* L'importo si applica esclusivamente ai chilometri percorsi con l'utente a bordo (da domicilio a struttura e v.v.) ed è calcolato preventivamente su Google Maps o Viamichelin.it.
  - *Presenza Accompagnatore/Mezzi Comunali:* L'eventuale presenza di un accompagnatore dedicato o l'impiego di automezzi comunali messi a disposizione saranno disciplinati in dettaglio direttamente con il Comune inviante.

ART. 7 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Si specifica che le tariffe orarie e i corrispettivi concordati nel presente documento si intendono legati ai valori retributivi vigenti al momento della sottoscrizione. Pertanto, in caso di rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria applicato, o di variazioni dei minimi tabellari disposte dalle tabelle ministeriali e dai successivi accordi di rinnovo, le tariffe saranno automaticamente aggiornate e adeguate in misura proporzionale ai nuovi costi del lavoro e con la medesima decorrenza prevista dal rinnovo stesso.

ART. 8 PAGAMENTI

I fruitori di cui all'art. 1 lettera b pagheranno direttamente il servizio all'ente accreditato.

I fruitori di cui all'art. 1 lettera a e c pagheranno al soggetto accreditato la quota a loro spettante e calcolata, in sede di approvazione del voucher, da parte del servizio sociale di residenza del beneficiario del voucher.

La differenza tra il costo standard del servizio e la quota pagata dal beneficiario sarà fatturata al Comune che ha emanato il voucher.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della relativa fattura, previo accertamento da parte dell'ufficio competente della regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante acquisizione del DURC.

Il soggetto accreditato si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, del decreto ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, nonché dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, per la quota a carico del Comune di residenza del beneficiario, il soggetto accreditato ha l'obbligo di emettere fattura in forma elettronica e non cartacea, riportando il relativo codice CIG, secondo le modalità previste nel Regolamento ministeriale n. 55/2013. Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.M. 03.04.2013 n. 55, il Comune non potrà eseguire alcun pagamento, neppure in forma parziale, fino al momento del ricevimento della fattura in formato elettronico.

La fatturazione dovrà riportare (come meglio dettagliato nell'All. A del Bando di accreditamento):

- Codice CIG
- Estremi della determina di affidamento voucher
- Indicazione della tipologia di attività svolta
- Quantificazione delle prestazioni eseguite
- Indicazione del beneficiario degli interventi.

Il soggetto accreditato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/10 n.136.

ART. 9 CAUSE SOPRAVVENUTE SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili ai servizi sociali dei Comuni o all'Ambito Territoriale di Tradate, quest'ultimo sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

ART. 10 RESPONSABILITA'

Il soggetto accreditato è responsabile nei confronti dell'Ambito Territoriale di Tradate dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Ambito Territoriale di Tradate e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al soggetto accreditato di mantenere l'Ambito Territoriale di Tradate e i servizi sociali dei Comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il soggetto accredito dichiara di aver stipulato apposita polizza assicurativa, qui acclusa, per i rischi in oggetto.

ART. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE

Sono vietati il subappalto ed è espressamente vietata la cessione, anche parziale, del Patto.

ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ambito Territoriale di Tradate provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso ed alle caratteristiche presenti nell'offerta progettuale dell'accreditato.
A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.
I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART.13 SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'

L'Ambito Territoriale di Tradate intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati.
Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e dell'impatto dell'accreditamento interno del sistema, l'Ambito Territoriale di Tradate si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione.
I soggetti accreditati sono comunque tenuti a relazionare annualmente all'Ambito Territoriale di Tradate il volume dei servizi resi.
L'Ambito Territoriale di Tradate stesso si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione necessaria ai fini di individuare anche con il supporto di metodi statistici il maggior valore degli interventi percepito dai soggetti interessati.

Articolo 14 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Ente accreditato è tenuto a costituire una garanzia definitiva mediante cauzione o fideiussione dell'importo pari a € 2.000,00 con le modalità e le forme previste dall'art. 106, commi 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 per il possesso delle relative certificazioni di qualità o dei requisiti previsti.

Fatta salva la risarcibilità del danno maggiore, la garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del patto di accreditamento e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.
L'ente accreditato è obbligato a reintegrare entro il termine previsto dalla stazione appaltante, l'importo della cauzione sino a concorrenza dell'importo originariamente prestato in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente. In caso di inottemperanza il Comune di Tradate può sospendere temporaneamente l'accreditamento in attesa di ripristino della cauzione.

ART. 15 PENALITA'

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le seguenti penali:

a) Mancata comunicazione di eventi di carattere straordinario riguardanti l'andamento del servizio - € 300,00;
b) ritardo nell'ottemperanza al termine relativo all'obbligo di dare preavviso in caso di sciopero: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
c) ritardo dell'ottemperanza all'obbligo di adottare le misure necessarie per la sicurezza dei lavoratori: € 100,00 per ogni giorno di ritardo dal termine prescritto dal committente;

d) Mancata effettuazione delle procedure di passaggio del/dei casi nelle situazioni - € 300,00

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Ambito Territoriale di Tradate.
In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Ambito Territoriale di Tradate procederà all'applicazione delle sopra citate penali. E' fatto salvo il diritto dell'Ambito Territoriale di Tradate al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e alla risoluzione del presente patto di accreditamento.

ART. 16 CAUSE DI RISOLUZIONE
Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:
a) Gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e nei criteri di accreditamento;
b) Impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
c) perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal Bando per l'accreditamento.
d) mancato pagamento delle penali regolarmente contestate

Qualora ricorra una delle ipotesi che precede, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Elenco; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nel presente Patto.
Il presente patto inoltre verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8 Legge 13 agosto 2010, n.136.

ART. 17 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI
Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, al Bando Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

Articolo 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO
L'ente accreditato, con riferimento alle prestazioni oggetto del patto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine, prima della stipula del contratto, la stazione appaltante trasmette all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore è tenuto a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
Il Comune di Tradate – Ambito Territoriale di Tradate può ricorrere alla risoluzione del patto di accreditamento qualora accerti comportamenti del soggetto accreditato che concretino gravi violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In tali casi, il RUP, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'ente accreditato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del patto di accreditamento.

ART. 19 SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Varese

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate (VA) in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la solo finalità, di esecuzione del patto di accreditamento e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'accreditamento di servizi e prestazioni sociali, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità dell'incarico.
Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'accreditato ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.
Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo dalla dott.ssa Maria Antonietta Luciani del Comune di Tradate (VA) Funzionario Responsabile del Servizio Sociale – Ambito Territoriale di Tradate, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.
I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.
Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente patto di accreditamento per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

ART. 21 SPESE

Gli enti accreditati sono tenuti a versare, contestualmente alla firma del patto di accreditamento, l'importo di € 100,00 annui per ogni sezione a cui si sono accreditati. Tali importi concorrono a sostenere le spese per la pubblicità ed il mantenimento del sistema di accreditamento.

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'accreditato.

ART. 22 REGISTRAZIONE

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

TRADATE, il_____

L'AMBITO TERRITORIALE DI TRADATE _____

IL SOGGETTO ACCREDITATO _____